



Persönliche Daten

Name: Susanne Arndt
Adresse: Karlskroner Straße 26
85051 Ingolstadt
Telefon: 08450/900 9236 Mobil: 0173/8860859
Fax: 08450/900 9237
Email: arndt@osc-arndt.com
Internet: <http://www.osc-arndt.com>

Geburtsdatum/-ort: 10.02.1966 in Berlin

Familienstand: Verheiratet, 1 Tochter: 16 Jahre

Ausbildung/Studium

04/1985 – 03/1991 Studium der **Betriebswirtschaftslehre** an der TU Berlin mit Schwerpunkt Marketing, Diplomabschluss mit Note: gut

08/1988- 07/1989 **Stipendiatin** des DAAD an der **University of Illinois**, Chicago, USA im Fach Marketing: Note 1,0

08/1972 – 12/1984 Besuch der Carl-Orff-Grundschule, des Walther-Rathenau-Gymnasium in Berlin, Abschluss: **Abitur**

Beruflicher Werdegang

07/2000 - **Selbständig** mit On-site Consulting Arndt im Bereich Consulting für Marketing, Organisation, Dokumentation
Weitere Details zu einzelnen Projekten siehe **Projektreferenzen Freiberuflichkeit**

11/2013 – 03/2014 Teilzeitangestellt, **Consultingtätigkeiten**, d.h., diverse Übersetzungen von Dokumentationen, Internetrecherchen zum Thema Datenschutz, Erstellung eines Schulungskonzepts, Zusammenstellung von Schulungsmethoden
VALIAL Solution GmbH

08/2011 – 01/2012 Projektbezogene Beraterin, Erstellung einer Prozessdokumentation, eines Schulungskonzepts, eines Konzept zur Kundenzufriedenheitsmessung, Visualisierung von Prozessen mit Visio
Unternehmensberatung **BLSG**

08/1998 – 06/2000 Familienzeit

03/1994 – 08/1998 Assistentin der Geschäftsleitung, dabei folgende Tätigkeiten: Marketingleitung, Messeorganisation, Einkauf, Controlling, Organisation, Insolvenzabwicklungen
AST Hagertshausen (Investitionsgüter, Entwicklung und Vertrieb von Elektronikbauteilen)
Weitere Details zu Projekten bei AST Hagertshausen siehe **Projektreferenzen AST Hagertshausen**

10/1993 – 02/1994	Kaufmännische Tätigkeit im Vertriebsinnendienst bei der Firma TOP Cramer GmbH in Berlin TOP Cramer GmbH in Berlin
10/1992 – 10/1993	Messevorbereitung und Übersetzerin bei der amerikanischen Botschaft in Berlin sowie einzelnen amerikanischen Firmen Foreign Commercial Service in Berlin
04/1991 – 03/1994	Dozentin im kaufmännischen Bereich, EDV und Wirtschaftsenglisch, IKW-Premnitz, B.Bit, GEFA, Indisoft
<hr/> EDV-Kenntnisse <hr/>	
	MS Windows, Unix, VMS, HTML, SQL, diverse Warenwirtschaftssysteme (Moser, Apertum), MS Office, Visio, ARIS
<hr/> Sonstige Kenntnisse / Mitgliedschaften / Hobbies <hr/>	
Sprachkenntnisse:	Englisch: verhandlungssicher in Wort und Schrift Spanisch: gute Kenntnisse Französisch: Grundkenntnisse
Mitgliedschaften:	Wirtschaft 10+ Business Club Ingolstadt, Unternehmerinnen Forum e.V. Ingolstadt , webgrrls, XING
Hobbies:	Schwimmen, Segeln, Reisen

Fachliche Schwerpunkte

Organisation

- Aufbau- und ablauforganisatorische Optimierung von Geschäftsbereichen unter Berücksichtigung technischer Gegebenheiten (IT, etc.)
- Geschäftsprozessanalyse, -optimierung und -modellierung (inkl. Ablaufdiagrammen)
- Organisation von Veranstaltungen

Marketing

- Erstellung von Marketingkonzepten, Konzepten zur Kundenzufriedenheitsmessung, Fragebögen

Dokumentationen

- Erstellung von Anwenderdokumentationen für Softwarelösungen
- Redigieren von bereits erstellten Dokumentationen

Übersetzungen

- Übersetzungen jeglicher Art (insbesondere von Angeboten und Dokumentationen) deutsch-englisch, englisch - deutsch

Internetrecherchen

- Diverse Internetrecherchen zu speziellen Themen, (fundierte Kenntnisse zum Thema Datenschutz)

Projektreferenzen	
VALIAL Solution GmbH	04/2014 – Diverse Consultingtätigkeiten, u.a. Übersetzungen, Datenschutz
	11/2013 – 03/2014 Teilzeitangestellt, Consultingtätigkeiten , d.h., diverse Übersetzungen von Dokumentationen, Internetrecherchen zum Thema Datenschutz, Erstellung eines Schulungskonzepts, Zusammenstellung von Schulungsmethoden, Subauftraggeber: AUDI AG
	03/2013 – 05/2013 Visualisierung von Prozessen mithilfe von ARIS
BLSG	08/2011 – 01/2012 Beraterin , Erstellung einer Prozessdokumentation, eines Schulungskonzepts, eines Konzepts zur Kundenzufrieden- heitsmessung, Visualisierung von Prozessen mit Visio
Semmler Feinkost GmbH	04/2010 – 05/2010 Büroorganisation, Auftragsabwicklung für Semmler Feinkost GmbH in Manching
Thomas Büser Consulting	10/2010 – 07/2012 Internetrecherchen und Übersetzungstätigkeiten für Thomas Büser Consulting
AUDI AG	07/2010 – 09/2010 Projekt Management Office (PMO) für Fujitsu Technology Solutions GmbH als Auftragnehmer für AUDI AG, zusätzlich: Redigieren des Betriebshandbuchs, Unterstützung bei der Erstellung von Prozessen im Access Management
	11/2006 – 07/2007 Projektkoordination für ein konzernweites Projekt im Bereich Produktdatenmanagement (K-PDM), Ansprechpartner: Herr Ansgar Wilting
	04/2006 – 10/2006 Erstellung einer Anwenderdokumentation für eine bei AUDI erstellte Software (BTE) für den Entwicklungsbereich, Ansprechpartner: Herr Maximilian Samweber, I/FP

jCOM1 AG

03/2009 – 03/2010

Teilzeitangestellt, zuständig für den Bereich **Anwenderdokumentation**, Unterstützung bei der Schulung und Beratung der Softwaremodule sowie der Durchführung von Softwaretests, Ansprechpartner: Herr Albert Fleischmann

07/2008 – 02/2009

Erstellung einer Anwenderdokumentation für die Softwaremodule jPASS!, jLIVE! und jFLOW inkl. FAQ, Problembehandlung und Glossar, Ansprechpartner: Herr Albert Fleischmann

01/2008 -06/2008

Modellierung von Geschäftsprozessen mit jcom1-eigener Software, Erstellung von Business Objekten (Online-Formularen) für die modellierten Geschäftsprozesse, Ansprechpartner: Herr Albert Fleischmann

Bayrol Deutschland GmbH

01/2008 – 04/2008

Unterstützung bei der Durchführung von „**Expert Debriefings**“ zur Bewahrung des Wissens von ausscheidenden Experten des Unternehmens

09/2007 – 01/2008

Erstellung eines „**Notfallplans**“ für bayrol inkl. Ausarbeitung einer Mitarbeiterfragesammlung und eines Vorschlags zur elektronischen Ablage

Aktivsenioren Bayern e.V.

05/2006 – 07/2006

Erstellung einer **Wissensbilanz** bei den Aktivsenioren Mittelfranken inkl. Festlegung der Erfolgsfaktoren für den Geschäftserfolg, Festlegung der Einflussgrößen, Bewertung der Einflussgrößen hinsichtlich Quantität, Qualität und Systematik, Festlegung der daraus abzuleitenden Maßnahmen

Hallertauer Hopfenring, BFI
Peters Ingolstadt, bfz
Ingolstadt, VHS Pfaffenhofen,
VHS Haar, IFB
Bildungsinstitut Rosenheim,
LWA Pfaffenhofen

03/2003 - 04/2006

Schulungen/Trainings im kaufmännischen Bereich und im Bereich Büroorganisation

T.I.M.E. Service GmbH

02/2005 – 03/2006

Geschäftsprozessoptimierung durch SWOT-Analyse (Unterstützung durch Interviews und Fragebögen), Analyse der Ist-Prozesse mit Integration der Mitarbeiter und Berücksichtigung des ISO-Handbuchs, **Entwicklung von Sollprozessen** mit Integration der Mitarbeiter, Darstellung der Ist- und Sollprozesse mit Visio, Konzepterstellung der zukünftigen Organisationsstruktur, Analyse der bestehenden Datenbank und Unterstützung bei der Erstellung eines Lastenhefts

CMAG

06/2004 – 12/2004

Diverse **Vertriebsaktivitäten** für die Herausgabe einer Gesundheitszeitschrift im Raum Nürnberg (Herstellung von Erstkontakten zu Anzeigenkunden, Auftragsklärung vor Ort, etc.)

EMC Deutschland GmbH,
Bereich Storage Management

07/2001 – 02/2003

Ablauforganisatorische Beratung und Projektunterstützung (Erstellung von Ablaufdiagrammen, Erstellung diverser Auswertungen, Auftragseingangsbearbeitung, Aufgaben im Rahmen des CI)

Hermes-Versicherung,
Bereich Marktforschung

03/2001 – 05/2001

Durchführung von labtopunterstützten Interviews im Rahmen einer **Kundenzufriedenheitsanalyse**

Modalis Research
Technologies Inc.
Bereich Marktforschung

08/2000 – 02/2001

Mitarbeit beim Aufbau eines **M-Commerce online Portals**, Contentlieferant für die Portalseiten Internetrecherchen zu diesen Themen, Selbständiges Erstellen von Artikeln zu M-Commerce-Themen in englisch, Linkzusammenstellung für M-Commerce-Bereich, Besuch von internationalen Messen im In- und Ausland zur Kundengewinnung

Projektreferenzen AST

**GESKO
Kommunikationssysteme
GmbH in Berlin**

03/1997 – 08/1998

Insolvenzabwicklung, Aufbau eines Vertriebsinnendienstes für das neue Unternehmen, **Key-account-Management** für die von dieser Firma entwickelten und vermarkteten Telefonanlagen, Koordination zwischen Kundenwünschen einerseits und Entwicklung von Telefonanlagen andererseits, Personalmanagement (-auswahl und -führung), Auswahl eines geeigneten Warenwirtschaftssystems

AST Dresden GmbH

01/1996 - 12/1996

Vertriebsinnendienstleiterin, Erarbeitung diverser aufbau- und ablauforganisatorischer Lösungskonzepte für die einzelnen Abteilungen (insbesondere Vertrieb), Mitarbeiterführung, selbständige Erarbeitung und Einführung eines „Corporate Identity“ für die verschiedenen Standorte der Firma

**AST Leistungselektronik
GmbH in Berlin**

03/1995 - 05/1995

Beratung im Bereich Rechnungswesen, Aktualisierung der Buchhaltung, Einarbeitung der Buchhalterin in Software, allgemeine kostenrechnerische Tätigkeiten

**AST Medizintechnik GmbH in
Heidelberg**

(03/1994 – 02/1995)

Insolvenzabwicklung, Betreuung der Gläubiger und Schuldner, eigenverantwortlicher Aufbau des neuen Unternehmens, Mitarbeiterführung